

От работодателя:  
Директор МАОУ СОШ №26  
А.А. Чаплыгин  
2018 г.

От работника:  
Председатель профсоюза  
Степченко Т.А.  
2018 г.



## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

### к коллективному договору

### муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 26 от «01» декабря 2016 г.

В коллективный договор муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 26 внести следующие изменения и дополнения, вступающие в силу с 01.09.2018 года:

#### Правила внутреннего трудового распорядка:

#### Раздел 5. Рабочее время и его использование.

#### Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. Режим работы школы обусловлен двумя сменами учебных занятий. Время работы учреждения с 08:00 до 22:00. Время работы спортивного зала с 08:00 до 21:00. Учащиеся занимаются по пятидневной учебной неделе. Сотрудники, относящиеся к административно-управленческому и учебно-вспомогательному персоналу, работают по пятидневной неделе с 09:00 до 18:00 с двумя выходными днями. Педагогический персонал, младший обслуживающий персонал работают по шестидневной неделе с одним выходным днем.»

#### Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 26:

#### 1. В пункт 2.4. внести следующие изменения:

В части иных категорий педагогических работников дополнить словами «учитель-логопед». В части учебно-вспомогательного персонала школы слова «ведущий бухгалтер» заменить на «бухгалтер».

#### 2. Пункт 3.4. внести следующие изменения:

#### Дополнить словами:

«Для элективных курсов и курсов по выбору коэффициент сложности и приоритетности предмета устанавливается в соответствии с преподаваемым предметом.»

#### В части повышающих коэффициентов за сложность и приоритетность предмета:

«К=1,15 – история, обществознание, география, биология, информатика, информатика и ИКТ, физика, химия, курс «Истоки», история Калининградской области, МХК, астрономия, право; для 1-4 классов: русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, ОРКСЭ.»

#### 3. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами школы, определяется ежегодно на текущий финансовый год и распределяется по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{шт}} = \text{ФОТ}_{\text{нпр}} + \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{всп}} + \text{ФОТ}_{\text{моп}}$$

где:

ФОТ<sub>шт</sub> – доля фонда для оплаты труда работников, предусмотренных штатными единицами;

КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ул. Геологическая, 1  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 0259.01.08.  
92300, 92310, 05675  
«17» сентября 2018 г.  
Т.А. Выходкина

ФОТ<sub>ипр</sub> – доля фонда для оплаты труда иных педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь, учитель-логопед), обеспечивающих бесперебойное выполнение образовательной программы школы.

ФОТ<sub>уп</sub> – доля фонда для оплаты труда административно-управленческого персонала (директор, заместители директора, главный бухгалтер).

ФОТ<sub>всп</sub> – доля фонда для оплаты труда учебно-вспомогательного персонала (бухгалтер, экономист, секретарь учебной части, системный администратор, специалист по кадрам, специалист по охране труда, диспетчер образовательного учреждения).

ФОТ<sub>моп</sub> – доля фонда для оплаты труда младшего обслуживающего персонала (уборщица служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, дворник, сторож (вахтер)).

#### **4. Пункт 4.6. изложить в следующей редакции:**

«4.6. Согласно должностным обязанностям, инструкциям и штатному расписанию базовая ставка штатных сотрудников составляет 11500 рублей. Коэффициент трудового участия составляет:

- Педагог-библиотекарь – 1,48;
- системный администратор – 1,48;
- бухгалтер – 2,00;
- экономист – 2,09;
- педагог-психолог – 1,57;
- учитель-логопед – 1,57;
- специалист по кадрам – 2,09;
- секретарь учебной части – 1,04;
- преподаватель-организатор ОБЖ – 1,48;
- социальный педагог – 1,48;
- специалист по охране труда – 1,48;
- педагог-организатор – 1,48;
- педагог дополнительного образования – 1,00;
- диспетчер образовательного учреждения – 1,04;
- рабочий по комплексному обслуживанию здания – 1,00;
- дворник – 1,00;
- уборщица служебных помещений – 1,00;
- сторож (вахтер) – 1,00»

#### **5. Пункт 5.5.1 изложить в следующей редакции:**

«5.5.1

- за проверку письменных работ и других контрольно-диагностических материалов до 31 мая текущего года:
  - учителям 1-4 классов – 40 рублей за каждого обучающегося по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру;
  - учителям математики, русского языка и литературы – 40 рублей за каждого ученика;
  - учителям иностранного языка – 20 рублей за каждого ученика;
  - учителям физики, химии, биологии – 10 рублей за каждого ученика;
  - учителям ОБЖ, ИЗО, курса «Истоки», истории Калининградской области, технологии, информатики, информатики и ИКТ, географии, истории, обществознания, МХК, астрономии, права – 5 рублей за каждого ученика;
- учителям, которые проводят консультации, преподают элективные курсы, курсы по выбору, проверка письменных работ оплачивается согласно предмету, который они ведут.
- за обучение по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинских организациях – 151,24 рубль за час.

- за проведение занятий по внеурочной деятельности до 31 мая текущего года – 151,24 рубль за час.
- за замену уроков в связи с отсутствием учителя согласно журналу замены и табеля: 151,24 рубль за час (рассчитывается исходя из средней стоимости одного часа по школе без учета повышающих коэффициентов, а затем умножается на повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета).
- за замену сотрудников по штатному расписанию выплаты производить из специальной части ФОТ штатных сотрудников;
- за выполняемую работу в условиях совмещения должности;
- надбавка за книгоиздательскую продукцию – 100 рублей.»

**6. В пункт 6.18. внести следующие изменения:**

«Выплаты из стимулирующей части ФОТ могут производиться как в форме постоянных надбавок к заработной плате, так и в форме ежемесячных, поквартальных, полугодовых, годовых выплат, а также выплат по итогам учебных четвертей.»

**7. В пункт 6.19.2 «Выплаты педагогическому персоналу» внести следующий подпункт:**

«20. За организацию работы с Советом обучающихся и развитие ученического самоуправления до 5000,00 рублей.

21. За специфику работы с обучающимися в интегрированных классах до 5000,00 рублей.»

**8. В пункт 6.19.3 «Выплаты административно-управленческому персоналу, за исключением главного бухгалтера и заместителей руководителя» внести следующие изменения:**

Подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. За осуществление постоянного сотрудничества с Центром информационных технологий, контроль за осуществлением контентной фильтрации до 6000,00 рублей.»

Добавить следующий подпункт:

«38. За вовлечение и работу с учащимися во всероссийском военно-патриотическом движении «ЮНАРМИЯ» до 5000,00 рублей.»

**9. Пункт 6.19.4 «Выплаты сотрудникам школы» подпункт 1 изложить в следующей редакции:**

«1. В связи с чрезвычайными ситуациями, наступившими для работника Школы (пожар, стихийные бедствия и т.д.), в связи со смертью работника, в связи со смертью близких родственников (матери, отца, жены, мужа, детей) – до 10000,00 рублей.»

**10. В пункт 6.19.5 «Выплаты сотрудникам школы» внести следующие подпункты:**

- «25. За получение отраслевой и правительственной награды.
- 26. За подготовку и размещение информации на официальном сайте регионального штаба Калининградской области «ЮНАРМИЯ».
- 27. За работу по благоустройству пришкольного участка.
- 28. За качественную организацию летней оздоровительной компании.
- 29. По случаю торжественного события в личной жизни сотрудников учреждения (свадьба, рождение ребенка, юбилейные даты 50, 60, 70 лет).
- 30. За наладку интерактивного оборудования.
- 31. За активное участие в работе бракеражной комиссии.»
- 32. За консультирование семей, воспитывающих детей на дому, по вопросам воспитания и развития ребенка.
- 33. За разработку письменных рекомендаций родителям по развитию и обучению детей.
- 34. За фото- и видео фиксацию торжественных мероприятий, праздников, открытых уроков, конференций, олимпиад, концертов.»

**II. В пункт 6.19.7 «Выплаты административно-управленческому персоналу» внести следующие подпункты:**

34. За положительную динамику коррекционно-развивающей помощи учащимся, нуждающимся в логопедических занятиях.
35. За работу по консультированию родителей с целью пропаганды дефектологических знаний.
36. За своевременное выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения.
37. За качественную систематизацию в установленном порядке личных дел (карточек), приказов по кадровым вопросам.»

