

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 26

кандидат социологических наук



А.А. Чаплыгин

Приказ № 32 от 30.08.2017г.

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города  
Калининграда средняя общеобразовательная школа №26**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единых требованиях к структуре и содержанию дополнительных  
общеобразовательных программ  
в МАОУ СОШ № 26**

### **I. Общие положения**

Примерные требования к структуре и содержанию дополнительных общеобразовательных программ составлены в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., приказом Министерства образования Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

### **1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ**

**1) Содержание дополнительных общеразвивающих программ должно соответствовать:**

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- определенному уровню образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);
- направленностям дополнительных образовательных программ (социально-педагогической, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой);
- современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах

дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

## **2) Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:**

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

## **II. Структура и содержание дополнительных общеобразовательных программ**

Дополнительная общеразвивающая программа должна включать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Календарный учебный график.
4. Содержание рабочей программы.
5. Учебно-тематический план Рабочей программы.
6. Методическое обеспечение.
7. Оценочные материалы.

## 8. Список литературы.

### 1. На титульном листе указывается:

- вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения)
- наименование образовательной организации
- где, когда и кем утверждена Программа
- наименование Программы
- возраст детей, на которых рассчитана Программа
- срок реализации Программы
- ФИО, должность автора (ов) Программы
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа
- год разработки Программы

### 2. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность Программы
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, практическую значимость
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ
- ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная Программа
- ключевые понятия, которыми оперирует автор
- цель и задачи дополнительной общеобразовательной программы
- принципы отбора содержания
- основные формы и методы
- возраст детей и их психологические особенности
- особенности набора детей (свободный, по конкурсу и др.)
- планируемые результаты
- механизм оценивания образовательных результатов

### 3. Календарный учебный график:

- количество лет обучения по программе, количество учебных часов по годам обучения и на весь период освоения программы
- количество учебных часов (в т.ч. недельной; месячной; годовой)
- примечания, конкретизирующие условные обозначения и особенности образовательной деятельности

### 4. Содержание рабочей программы:

- Раскрывается через краткое описание тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане
- При описании темы указывается её название, особенности организации образовательного процесса в рамках данной темы, а также раскрывается основное содержание деятельности с учащимися, формы организации образовательного процесса (теоретические, практические, выездные, лабораторные и т.д.)
- В каждой теме указываются формы практической работы, методика их проведения и фиксируются ожидаемые результаты
- Дается описание форм индивидуальной работы с учащимися, если она запланирована по данной теме
- Указываются используемые средства обучения и воспитания

## **5. Учебно-тематический план Рабочей программы**

оформляется в виде таблицы и содержит:

- перечень разделов, тем
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

## **6. Методическое обеспечение:**

- описание используемых форм и методов работы с учащимися, методических и учебных пособий, учебно-методические комплексов и иных виды методических материалов
- описание авторских методических разработок, методических и учебных пособий, методических указаний и рекомендаций, инновационных разработок, учебно-методических комплексов и др., разработанных педагогом в рамках конкретной Программы
- в данном разделе представляются методические материалы, являющиеся неотъемлемыми элементами содержания Программы.

## **7. Оценочные материалы:**

- Могут быть представлены материалами для проведения текущего и итогового контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а именно: тесты, вопросы, творческие задания и т.п. с указанием критериев оценки их выполнения.
- В разделе приводятся систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями, предусмотренными образовательной программой.
- Выбор видов и форм оценочных материалов определяется педагогической целесообразностью, возрастом обучающихся, прогнозируемыми результатами освоения программы, Уставом образовательной организации.

## **8.Список литературы**

- Список литературы рекомендуется представить в виде перечня учебной литературы, учебных и справочных пособий, в т.ч. и электронных, а также учебно-методической литературы, необходимой для организации обучения по учебному курсу (модулю, предмету, дисциплине) при реализации дополнительной общеобразовательной программы.
- Список литературы рекомендуется представить в виде перечня учебной литературы, учебных и справочных пособий, в т.ч. и электронных, а также учебно-методической литературы, необходимой для организации обучения по учебному курсу (модулю, предмету, дисциплине) при реализации дополнительной общеобразовательной программы.
- Перечень нормативных документов даётся в начале общего списка.

#### **IV. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной программы**

- Текст Программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman Cyr 12-14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25см, на бумаге формата А4.
- Поля: слева 25мм, справа 10мм, снизу и сверху 20мм. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирный и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.
- Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й. Номер располагается внизу по центру страницы.
- Заголовки набираются полужирным шрифтом 14 пт, выравниваются по центру, точка не ставится. Заголовок не имеет переносов. Заголовок отделяется от текста одним интервалом.

#### **V. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по дополнительному образованию**

- Рабочая программа утверждается до 1 сентября.
- Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения, утверждается на заседании методического совета школы и разрешается к применению приказом директора школы.