

Комитет по образованию городского округа «Город Калининград»

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 26**

РАССМОТРЕНО

на заседании МО
учителей
эстетического цикла и
ПДО МАОУ СОШ № 26
протокол № 4
от 25.05.2018 года

УТВЕРЖДЕНА

на заседании МС
МАОУ СОШ № 26

протокол № 5
от 31.05.2018 года

РАЗРЕШЕНА

к применению приказом
директора МАОУ СОШ № 26

Приказ №107/1от 01.06.2018 года
Подпись  А.А. Чаплыгин



Дополнительная общеразвивающая программа «Журналистика»

Направленность программы – социально-педагогическая

Возраст детей - участников программы – 11-18 лет

Срок реализации программы – 468 часов

Программу составил:

Хакова Тамара Федоровна,
педагог дополнительного образования,
руководитель кружка «Журналистика»
МАОУ СОШ № 26 г.Калининграда

**Калининград
2018 год**

Пояснительная записка

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная программа «Журналистика» социально-педагогической направленности является адаптированной программой по журналистике для общеобразовательной школы.

Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность, практическая значимость

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и скачивания рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать детям в понимании устного и печатного слова, умении анализировать и критически воспринимать сообщения СМИ, а главное, содействовать тому, чтобы ребята сами могли рассказать о происходящих событиях, аргументированно высказаться о своём социальном, политическом окружении.

Данная программа рассматривает главный постулат Концепции модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. Основное предназначение школы – стать важной ступенью на пути становления ребенка как гражданина и духовной личности.

Кружок журналистики объединяет учащихся 5-11-х классов.

На занятиях создаются условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживаются детские инициативы и предоставляется вся необходимая помощь для их осуществления. Умения и навыки, сформированные в ходе освоения программы, используются в практической деятельности: выпуске школьной газеты, на уроках русского языка и литературы.

Педагогические возможности различных видов деятельности, в которые включаются школьники на занятиях кружка, базируются на удовлетворении важных для детей познавательных, социальных и духовных потребностей. Деятельность ребят направлена прежде всего на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка. В результате работы по выпуску газеты учащиеся совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами. Все это открывает новые возможности для

поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

В процессе учебы юные журналисты создают продукт, имеющий значимость для других. Таким образом, в ходе занятий развиваются также ответственность и самостоятельность.

Эта работа способствует сплоченности учащихся, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном коллективе.

Особую значимость данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного корреспондента, имеющим активную жизненную позицию и собирающихся после окончания школы поступать на факультет журналистики. Таким образом, «Классная газета» старается предоставить обучающимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

Педагогическая целесообразность

Особенность данного кружка состоит в том, что он опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по литературному редактированию, культуре речи, расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия кружка учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей, интереса к литературному творчеству.

Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода, как в групповой, так и в индивидуальной форме. В процессе совместной работы учащиеся разных классов учатся общаться как со сверстниками, так и людьми младшего и старшего возраста, находя индивидуальный подход к каждому собеседнику.

Обучение содержанию программного материала построено на основе общих методических положений;

- от простого к сложному,
- от частного к общему,
- с использованием технологий личностно-ориентированного подхода в обучении.

Программа кружка журналистики нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности и подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Практическая значимость

Программа по журналистике направлена на приобретение учащимися теоретических сведений и практических навыков по выпуску школьной газеты.

Практический раздел программы предусматривает:

- подготовку газетных материалов разных жанров;

- приобретение навыков организации и проведения интервью, пресс-конференций, круглых столов, дискуссионных клубов, акций и других массовых мероприятий;
- создание фотопортретов, фоторепортажей, коллажей, подборку и создание иллюстраций для газетных материалов;
- создание электронной версии общешкольной газеты;
- сплочение и активизация деятельности творчески активных школьников, помощь в реализации их идей, в том с привлечением педагогического коллектива, администрации и совета старшеклассников школы, а также родителей.

Отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ

Отличительные особенности дополнительной общеразвивающей программы лингвистической, социальной, познавательной направленности «Журналистика» заключаются в том, что она структурирована по видам теоретической и практической подготовки: оба курса идут параллельно, с постепенным углублением и расширением понятийной, содержательной, терминологической составляющих.

В процессе обучения создаются благоприятные возможности для проявления инициативности, креативности, умения находить общий язык в людьми разных возрастов, формулировать и аргументировано высказывать свою точку зрения и точки зрения других людей на актуальные проблемы школьной жизни, современной социальной, экономической, политической, общественной жизни. Постоянное взаимодействие со сверстниками, выпускниками, педагогами, родителями способствует улучшению взаимопонимания в коллективе, своевременному выявлению и решению назревающих проблемных ситуаций. Создается благоприятная атмосфера для выявления и раскрытия талантов среди детей и подростков, которые в лице школьной газеты получают площадку для проявления своих способностей.

Члены кружка журналистики на практике учатся применять полученные теоретические знания, в том числе касающиеся написания газетных материалов разных жанрах: заметка, опрос, интервью, корреспонденция, отзыв, рецензия и т. д.

Проявляются положительные эмоции: жизнерадостность, остроумие, желание общаться, создавать, побеждать в творческих конкурсах, в том числе состязаниях школьных СМИ региона. Развивается чувство ответственности, коллективизма, скорость принятия решений.

Ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная Программа
 Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
 Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004.
 Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.
 Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2004.

Ключевые понятия, которыми оперирует автор

Абзац – 1. Отступ вправо в начале первой строки какой-л. части печатного или рукописного текста; красная строка. ... Часть текста между двумя такими отступами, характеризующаяся единством и относительной законченностью содержания.

Аллитерация – повторение одинаковых или однородных согласных в стихотворении, придающее ему особую звуковую выразительность (в стихосложении).

Анафора (греч. αναфора – возвращение, единоначатие, скреп) – повторение каких-либо сходных звуковых элементов в начале смежных ритмических рядов (полустиший, строк, строф). «Наше оружие – наши песни, Наше золото – звенящие голоса».

Анкетирование – сбор информации в социологических, демографических и т.п. исследованиях с помощью анкет.

Верстка – действие по значению гл. верстать; процедура формирования печатных полос из текстовых и графических фрагментов ♦ Вёрстка издания заняла неделю.

Гипербола – чрезмерность, избыток; преувеличение.

Дискуссия (от лат. discussio – рассмотрение, исследование) – обсуждение спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой **дискуссии**, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая спорную (дискуссионную) проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию.

Досье – сбор документов, относящихся к какому-нибудь делу, лицу, а также папка с такими документами. Завести досье на кого-нибудь.

Заголовок – название книги, сочинения или их части; заглавие.

Заметка – газетный жанр, краткое сообщение, в котором излагается какой-либо факт или ставится конкретный вопрос.

Зарисовка – небольшой рассказ, очерк о ком-либо или о чём-либо. Об этом свидетельствуют опубликованные впоследствии в виде совсем маленьких, крошечных рассказиков – миниатюр зарисовки с натуры

Идея – это главная мысль произведения, в которой выражается оценочно-эмоциональное отношение писателя к тем явлениям, которые им изображены.

Инверсия – изменение прямого порядка слов в предложении.

Интервью – жанр публицистики, беседа журналиста с кем-либо на актуальные темы.

Композиция – строение произведения литературы и искусства, расположение и соотношение его отдельных частей, составляющих единое целое.

Лид (англ. lead – возглавлять, вести) – аннотация, "шапка" статьи из 3–5 строчек (не длиннее, чем в 3 предложения), в которых формулируется проблема и вывод.

Литота – это образное выражение, стилистическая фигура, оборот, в котором содержится художественное преуменьшение величины, силы значения изображаемого предмета или явления. Литота в этом смысле противоположна гиперболе, поэтому по-другому её называют обратной гиперболой.

Макет – модель, предварительный образец.

Мемуары – литературное произведение, повествующее в форме записок от лица автора о событиях прошлого, участником или свидетелем которых он был.

Метафора (от др.-греч. μεταφορά – «перенос», «переносное значение») — слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит сравнение неназванного предмета с каким-либо другим на основании их общего признака. ... Во всех случаях присутствует перенесение смысла с одного слова на другое.

Олицетворение – это изображение неодушевленных предметов как одушевленных, при котором они наделяются свойствами живых существ: даром речи, способностью мыслить и чувствовать.

Омонимы (homos – одинаковый, onyma – имя) буквально значит одинаковое имя. Омонимами являются слова, совпадающие в звучании и написании, но имеющие разное значение. Омонимы – это слова, которые совпадают между собой как в звучании, так и написании, но имеют различное значение.

Опрос – изучение общественного мнения.

Отзыв – высказанное мнение о ком-л., чем-л., оценка кого-л., чего-л.

Очерк – небольшое литературное произведение, дающее краткое выразительное описание чего-либо.

Паронима – слово, обозначающее обширную картину, со многими персонажами и событиями.

Перифраза – художественный прием, состоящий в замене однословного наименования предмета или явления описанием существенных, определяющих его черт и признаков. Выражение, описательно передающее смысл другого выражения или слова.

Полоса – это газетная страница, которая идёт вкуче с другими, несёт на себе информацию такого рода, что газета в целом становится наполненной и гармоничной. Каждая полоса влияет на компоновку печатного издания. У полосы обычно есть своя тематика, и все статьи на ней упорядочены по теме или проблеме.

Публичное выступление 1) Совершающийся, происходящий в присутствии публики, людей; открытый, гласный. 2) Предназначенный для публики, общества, находящийся в их распоряжении; общественный.

Путевая заметка – газетный жанр, краткое сообщение, в котором излагается какой-либо факт или ставится конкретный вопрос. Путевые заметки – разновидность очерка.

Редакторская правка – редакторский анализ, оценка и совершенствование литературной формы текста.

Литературная правка включает в себя следующее:

- Исправление лексических ошибок и исправление нарушений норм словоупотребления;
- Стилистическая правка текста;
- Устранение логических ошибок в тексте, совершенствование его композиции (разбивка на смысловые фрагменты, последовательность изложения);
- Сокращение и переделка текста без изменения смысла (устранение повторов, лишних подробностей);
- Проверка фактического материала (источники, цитаты, термины, даты, названия и имена, цифры).

Рейтинг – показатель популярности периодического издания; степень такой популярности.

Реклама – направление в маркетинговых коммуникациях, в рамках которого производится распространение информации для привлечения внимания к объекту рекламирования с целью формирования или поддержания интереса к нему.

Репортаж – информация, рассказ о текущих событиях, публикуемый в периодической печати или передаваемый по радио и телевидению.

Рецензия – статья, содержащая критический анализ и оценку научного или художественного произведения, спектакля, концерта и т.п.

Сравнение – процесс количественного или качественного сопоставления разных свойств (сходств, отличий, преимуществ и недостатков) двух (и более) объектов, выяснение, какой из двух (и более) объектов лучше), утверждение, что данные объекты равны или подобны, приравнивание, уподобление.

Социологическое исследование. Журналисты используют в своих материалах результаты социологических исследований для подкрепления доказательной базы. В определенной ситуации социологическое мышление журналиста способствует зарождению социологической публицистики – журналистского произведения особого качества, в котором осуществляется органичная «стыковка», синтез журналистики и социологии – родственных методов познания действительности

Статья – это жанр журналистики, в котором автор ставит задачу проанализировать общественные ситуации, процессы, явления, прежде всего с точки зрения закономерностей, лежащих в их основе.

Тема – это то о чём говорится в тексте.

Хроника – жанр новостной журналистики, представляющий собой небольшие, порой из одной – двух фраз, сообщения, не имеющие заголовка. Публикуется главным образом подборками сообщений, контрастирующих наличие события в настоящем, ближайшем прошлом или ближайшем будущем.

Хроникальное сообщение – текст объемом от одного до трех-четырех предложения с общим смыслом «где, когда, какое событие произошло, происходит, будет происходить». Основные показатели времени – наречия «сегодня», «вчера», «завтра», позволяющие соотнести событие с датой сообщения о нем.

Фельетон (фр. feuilleton, от feuille – «лист», «листок») – короткая сатирическая заметка, очерк, статья.

Форточка – свободное место в печатных СМИ, в которое вставляется иллюстрация или врез.

Шрифт – 1) Рисунок, начертание букв. 2) Полный комплект типографских литер определенного рисунка, содержащий алфавит, знаки препинания, цифры, математические, химические и т.п. знаки.

Эссе – литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции.

Цель и задачи

дополнительной общеобразовательной программы «Журналистика»

Цели программы

- создание постоянно действующего актива юных корреспондентов;
- создание пространства для социальной практики школьников, приобщение их к общественно значимым делам;
- создание школьной газеты

Задачи программы

- познакомить школьников с журналистикой как профессией и областью литературного творчества;
- формировать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- воспитывать у учащихся потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки;
- осуществлять выпуск газеты;
- способствовать формированию коммуникативных навыков, создавать атмосферу комфортного межличностного взаимодействия;
- способствовать развитию творческих способностей учащихся;
- повышать грамотность школьников;
- развивать память, мышление, внимание, творческое воображение детей;
- повысить интерес к учебе через самостоятельную исследовательскую работу;
- способствовать освоению ИКТ– средств как одного из основных инструментов учебной деятельности;
- формировать эстетический вкус как ориентир в самостоятельном восприятии искусства.

Обучающие:

– способствовать формированию интереса к изучению гуманитарных дисциплин (русский язык, литература, история, обществознание, право);

- формировать умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- способствовать овладению основными навыками журналистского мастерства.

Развивающие:

- развивать литературные способности подростков; способности к словотворчеству, индивидуальные особенности языкового стиля;
- развивать творческое мышление, познавательную активность;
- развивать умение устного выступления;
- развивать умение письменно излагать свои мысли в форме очерков, статей, эссе, репортажей, интервью;
- развивать умение самостоятельно приобретать и применять знания.

Воспитывающие:

- способствовать воспитанию нравственных, морально-психологических и коммуникативных качеств.

Принципы отбора содержания

Принцип системности предусматривает тесную взаимосвязь содержания творческой деятельности и всех сторон учебно-теоретического процесса.

Принцип преемственности определяет последовательность изложения программного материала по этапам подготовки

Принцип вариативности предусматривает лабильность и мобильность программы в зависимости от индивидуальных особенностей юных журналистов.

Основные формы и методы

Формы организации занятий: групповой, индивидуальный.

Методы обучения – общепедагогические (метод наглядности, систематичности, доступности, индивидуализации обучения при единстве требований).

При организации кружка основной упор делается на работу учащихся на специальных занятиях, а также на уроках русского языка и литературы, где ребята учатся писать сочинения, в том числе сочинения-рассуждения, часто дискуссионного характера, на самые разные актуальные темы, опираясь на жизненный опыт и прочитанные произведения.

Особенностью методики проведения занятий в кружке является объединение творческой и практической частей. Кроме того, к работе редколлегии, подготовке выпуска газеты привлекаются ребята разных возрастов. Порядок работы при этом может быть различным.

Подготовка газетного материала требует вовлечения школьников в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, редактирование собранного материала, компьютерный набор, правка, макетирование, фотографирование и обработка фотографий...

Программа на продолжительность учебного года – 52 недели (см. Приложение 1); 9 учебных часов в неделю в двух группах (260 часов в год – в первой группе, 208 – во 2-й): Ориентировочно курс строится по следующей схеме: теоретическая подготовка, практика, подготовка газетных материалов, а также экскурсии, творческие встречи с профессиональными журналистами и представителями других специальностей.

Требования к набору

Основными требованиями к учащимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, творческих конкурсах.

Планируемые результаты

В процессе обучения кружковцы должны:

- научиться различать такие понятия, как тема, идея (основная мысль) текста, его композиция;
- уметь определять типы и стили речи;
- находить в чужих текстах и использовать в своих изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения;
- добиваться того, чтобы их устные и письменные выступления, материалы для газеты отличались логичностью изложения, образностью, если необходимо, эмоциональностью, призывностью;
- использовать в своих материалах общественно-политическую лексику, разнообразные виды синтаксических конструкций;
- следить за достоверностью излагаемой информации, точностью фактов, быть корректными при передаче чужой речи (при цитировании, в интервью);
- уметь готовить материалы всех жанров публицистического стиля: информационная заметка, интервью, репортаж, статья и др.

Кружковцы должны уметь:

- общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- собирать материал, систематизировать его, выделять главное и второстепенное;
- строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему;
- доказывать собственную точку зрения;
- интересоваться мнением других людей, в том числе прямых оппонентов;
- составлять план будущего материала;
- создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах;

- излагать свои мысли грамотно;
- создавать макет будущего номера;
- редактировать созданный материал.

Механизм оценивания образовательных результатов

Ожидаемые результаты: система занятий построена таким образом, чтобы на каждом занятии ребенок узнавал что-то новое, обогащая свой словарный запас, постигая лексическое многообразие и образность родного языка, приобретал навыки самостоятельной работы в различных жанрах журналистики.

Таким образом, *учащийся овладеет:*

- основами работы корреспондента, научится создавать фоторепортаж, провести интервью, написать статью, заметку;
- навыками устного выступления;
- умением письменного изложения своих мыслей в форме написания информационных жанров журналистики;
- получит развитие образного и логического мышления;

Учащийся сможет:

- построить устное и письменное сообщение;
- работать в информационных жанрах журналистики;
- уметь общаться с отдельным человеком и аудиторией;
- самостоятельно подготовить публикацию материалов в газете.

Способы определения результативности:

- устный опрос;
- наблюдение;
- решение тестовых заданий;
- анализ работ;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики;
- ролевые игры.

Критерии оценки юных журналистов

Ученик:

- * что делал?
- * в чем участвовал?
- * каковы успехи?
- * чему научился?
- * планы на будущее?
- * индивидуальные творческие достижения

- я узнал
- я понял

- я научился
- лучше всего у меня получается
- я изменился в ...сторону

Критерии оценивания созданных ученических работ:

- оригинальность
- новизна
- полезность для автора и других людей
- трудоемкость работы
- качество оформления работы

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы «Журналистика» – ежемесячный выпуск школьной газеты, участие в конкурсах и фестивалях школьных СМИ города, области, страны.

Организационно-педагогические условия реализации программы «Журналистика» (описание организационных, нормативно-правовых, научно-методических и социально-психологических условий, обеспечивающих эффективность образовательной деятельности)

Нормативно-правовые условия, обеспечивающие эффективность реализации программы «Журналистика»

1. Конституция РФ. Администрация Президента РФ. // Юридическая литература– 1997 г. Официальное издание. //
2. Конституция РК. Принята Верховным Советом РК 17.02.1994 года с изменениями и поправками.
3. ФЗ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».
4. Конвенция о правах ребёнка.// Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Ратифицирована Постановлением Верховного Совета СССР от 13.06.1990г. №1559-1.//
5. Указ президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 01.06.2012 №761.
6. Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения). // СанПиН 2.4.4.1251-03//.
7. Нормативно-правовые акты Министерства образования РФ, Министерства образования РК.

8. Примерные требования к программам дополнительного образования детей. Письмо Министерства образования и науки РФ //от 11.12.2006г. № 06-1844//

9. Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества»//Утверждён Главой администрации МО ГО «Сыктывкар», 2010 г.//

Литература для педагогов

1. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия.– М., 1994
2. Если в руки просится перо... Справочник для начинающих журналистов. Чебоксары – 2004
3. Кеворков В.В. Рекламный текст.– М., 1996
4. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
5. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.– М., 2001
6. Маленкова Л.И... Человековедение. М., 1993
7. Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971
8. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996
9. Расследуют журналисты. Москва 2006.
12. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка.м., 1974
13. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
14. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского
15. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью.М.,1990
16. Интернет-ресурсы <http://schools.keldysh.ru/labmgo> – Методический сайт лаборатории методики и информационной поддержки развития образования МИОО.

Литература для учащихся

1. Голуб И. Б. , Розенталь Д. Занимательная стилистика: Книга для учащихся 10 класса средней школы.– М.: Просвещение , 1988.
2. Журавлёв А. П., Павлюк И.А. Язык и компьютер: Книга для учащихся средней школы.– М.: Просвещение, 1989.
3. Журавлёв А.П. Языковые игры на компьютере. Книга для учащихся средней школы. – М.: Просвещение, 1988.
4. Подшивки газет и журналов «Огни Вычегды», «Радуга», «Твоя параллель», «Недоросль», «Пионерская правда» за 2004, 2005, 2006 годы
5. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
6. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988

При разработке программы были учтены особенности социокультурной ситуации города, микрорайона школы, контингента обучающихся, уровень квалификации педагога дополнительного образования, материально-техническая база МАОУ СОШ № 26 города Калининграда

МАОУ СОШ № 26 города Калининграда выполняет функции программно-методического, информационного и организационного обеспечения учебно-воспитательного процесса в системе дополнительного образования, а именно:

- формирование общей культуры обучающихся;
- организация работы по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей и подростков, а так же создание условий для совершенствования перспективных обучающихся для достижения высоких творческих результатов;
- создание условий личностного, интеллектуального развития, профессионального самоопределения, организация качественного содержательного досуга детей и подростков;
- организация разработки содержания, методики и новых образовательных технологий для учащихся по лингвистической направленности;
- организация и проведение массовых мероприятий.

Материально-техническая база школы

Оборудование:

1. Компьютер – 1 шт.
2. Принтер – 1 шт.

Режим занятий, в том числе периодичность занятий, количество часов и занятий

Периодичность занятий для разных групп зависит от количества часов, подготовленности учащихся.

Этап начальной подготовки – 4 часа в неделю (два раза в неделю по 2 часа, **итого 208 часов в год**).

Этап профессиональной подготовки – 5 часов в неделю (два раза в неделю – 2 и 3 часа) – **итого 260 часов в год**).

Календарно-учебный график (см. Приложение 4)

Количество лет обучения по программе, количество учебных часов по годам обучения и на весь период освоения программы

Этап начальной подготовки (208 часов за год)

- наполняемость группы – 15 человек. Максимальный объем занятий – 4 часа в неделю.

Этап профессиональной подготовки (260 часов в год)

- минимальная наполняемость группы – 12 человек, максимальный количественный состав группы – 15 человек. Максимальный объем нагрузки не может превышать 5 часов в неделю.

Количество учебных часов (в том числе недельной, месячной, годовой)

Этап начальной подготовки – 4 часа в неделю; 18 часов в месяц; 208 часов в год

Этап профессиональной подготовки – 5 часов в неделю; 22 часа в месяц; 260 часов в год.

Список литературы

- Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 1993.
- Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 1989
- Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. – М. : Высшая школа. 1987.
- Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1986
- Вишнякова О.В. Словарь паронимов русского языка. М., 1984
- Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 1993. 303 с.
- Кожина М.Н. Стилистика русского языка. – М., 1983
- Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004.
- Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.
- Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.– М., 2001
- Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 1977. 263 с.
- Методы журналистского творчества; под ред.Горохова В.М. М., 1982.
- Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 2004.
- Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. М., 1990.
- Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2004.
- Орфографический словарь русского языка. М., 1991.
- Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
- Пособие по обучению профессиональной речи. М., 1991.
- Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
- Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. М., 2002.
- Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988

- Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
- Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1998.
- Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 1997.
- Сенкевич М. П. Практическая стилистика русского языка и литературное редактирование. М., 1980.
- Сенкевич М.П. Функциональные стили научной речи. М., 1983.
- Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
- Смелкова З.С. Риторические основы журналистики. Работа над жанром газеты. М., 2004.
- Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
- Справочная книга редактора и корректора/ Сост. и общ. ред. А.Э. Мильчина. М., 1974.
- Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
- Толковый словарь русского языка/ Под ред. Д.Н. Ушакова: в 4 т. М., 1985-1990
- Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка: словарь-справочник. Л., 1973.
- Филимоновых Е.Н. Время работать на радио. М., 2002.
- Шкопоров Н.Б.. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.







Информационные ресурсы

<http://ru.wikipedia.org/>
<http://www.solnet.ee>
<http://www.km.ru>
<http://vschool.km/ru>
<http://www.skazochki.narod.ru/index>
<http://www.obruch.msk.ru>
www.e-reading.club
smi39edu

**Календарный учебный график
дополнительной общеразвивающей программы «Журналистика»**

Этап подготовки группы	Начало учебного года	1 учебный период	1 Каникулярный период	2 учебный период	2 Каникулярный период	3 учебный период	3 Каникулярный период	4 учебный период	Летний период			Продолжительность учебного года	
									06	07	08		
Этап начальной подготовки	1 рабочий день сентября	8 недель	9-ая неделя	8 недель	18-ая неделя	12 недель	30-ая неделя	9 недель	3	4	4	1	52 недели
Этап профессиональной подготовки	1 рабочий день сентября	8 недель	9-ая неделя	8 недель	18-ая неделя	12 недель	30-ая неделя	9 недель	3	4	4	1	52 недели

Условные обозначения:

-  Ведение занятий по расписанию
-  Промежуточная аттестация
-  Занятия в летнем пришкольном лагере
-  Летние месяца – самостоятельная подготовка учащихся
-  Промежуточная аттестация
-  Итоговая аттестация

**Рабочая программа «ЖУРНАЛИСТИКА»,
включая тематический план и содержание программы
на 2018-2019 учебный год**

Учебно-тематический план занятий рабочей программы
«ЖУРНАЛИСТИКА»
(Этап начальной подготовки)

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
1	Вводные занятия	8	4	4
2	Повторение основных понятий «Тема текста», «Идея текста», «Стили и типы речи»	16	8	8
3	Классификация лексики русского языка	14	7	7
4	Обзор основных жанров журналистики	12	6	6
5	Заметка как информационный жанр	20	10	10
6	Зарисовка как информационный жанр	6	3	3
7	Интервью как информационный жанр	12	6	6
8	Опрос как информационный жанр	10	5	5
9	Литературное и техническое редактирование	18	9	9
10	Работа над выпуском школьной газеты «Классики»	42	-	42
11	Индивидуальная работа с корреспондентами школьной газеты	12		12
12	Участие в областных и городских фестивалях, конкурсах школьных СМИ; участие в мастер-классах; работа в областной ассоциации школьных СМИ, встречи с журналистами региональных изданий	20	10	10
13	Самостоятельная работа	14		14
14	Промежуточная аттестация	4	2	2
	ИТОГО	208	70	138

**Учебно-тематический план занятий рабочей программы «Журналистика»
(Этап профессиональной подготовки)**

		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
1	Вводные занятия. Теле-, радио-, Интернет-журналистика. Печатные СМИ	8	4	4
2	История развития журналистики в России	2	2	-
3	Повторение основных понятий «Тема текста», «Идея текста», «Стили и типы речи»	16	8	8
4	Классификация лексики русского языка	14	7	7
5	Обзор основных жанров журналистики	12	6	6
6	Заметка как информационный жанр	20	10	10
7	Зарисовка как информационный жанр	6	3	3
8	Интервью как информационный жанр	12	6	6
9	Опрос как информационный жанр	10	5	5
10	Репортаж событийный, тематический, постановочный	10	5	5
11	Аналитические жанры. Статья. Статья передовая, критическая, проблемная	10	5	5
12	Рецензия.	8	4	4
13	Литературное и техническое редактирование	18	9	9
14	Работа над выпуском школьной газеты «Классики»	42	-	42
15	Индивидуальная работа с корреспондентами школьной газеты	12		12
16	Работа с техническими средствами. Компьютер. Фотокамера. Диктофон. Сканер. Принтер.	10	5	5
17	Особенности компьютерных программ PageMaker, Photoshop, Corel	6	3	3
18	Верстка газеты. Макетирование. Иллюстрирование	6	3	3
19	Участие в областных и городских фестивалях, конкурсах школьных СМИ; участие в мастер-классах; работа в областной ассоциации школьных СМИ, встречи с журналистами региональных изданий	20	10	10
20	Самостоятельная работа	14		14
21	Промежуточная аттестация	4	2	2
	ИТОГО	260	97	163

Календарный учебный график (Приложение 4)

Содержание программы «Журналистика»

Этап начальной подготовки (208 часов)

1. Вводные занятия. Роль средств массовой информации в современном мире. Журналистика как профессия и общественная деятельность. Профессиональные качества журналиста. Журналистская этика. Десять заповедей журналиста. Определение целей и задач кружка «Журналистика» на 2017-2018 учебный год. Выборы редактора, ответственного секретаря, фотокорреспондента, распределение обязанностей между членами кружка. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

2. Повторение основных понятий: «Тема текста», «Идея текста», «Стили речи», «Типы речи». Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

3. Классификация лексики русского языка. Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

4. Знакомство с основными жанрами журналистики. Обзор.

Жанры журналистики: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Информационные жанры: хроника, информация, расширенная информация, заметка, интервью, отчет, репортаж, опрос и др. Аналитические жанры: корреспонденция, Художественно-публицистические жанры: зарисовка, эссе, очерк, письмо, фельетон. Шоу-жанры: игры, конкурсы, реалити-шоу, ток-шоу.

5. Заметка как информационный жанр журналистики. Заметка информационного характера. Заметка с отрицательным содержанием. Написание заметки на заданную тему. Практикум. Заметка-благодарность. Заметка-просьба и заметка-вопрос. Заметка-обращение. Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Заметка на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк. Написание заметки с выводами и предложениями.

6. Зарисовка как информационный жанр. Пейзажная зарисовка. Портретная зарисовка. Бытовая зарисовка. Написание зарисовки на заданную тему.

7. Интервью как жанр журналистики, как универсальный метод получения информации. Особенности жанра, его виды: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации. Информационное интервью. Оперативное интервью. Интервью-расследование. Интервью-портрет. Особенности интервью с политиками, деятелями культуры, популярными исполнителями, учителями. Визирование интервью. Практическое занятие: интервью с интересным человеком. Учимся задавать вопросы. Расшифровка интервью.

8. Опрос как информационный жанр. Виды опросов. Анкетирование. Социологическое исследование. Подготовка и проведение опроса. Статистика. Обработка результатов. Анализ полученных данных.

9. Редактирование текста. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.

10. Работа по выпуску школьной газеты «Классики». Обсуждение материалов будущей газеты. Сбор информации. Написание статей, заметок, интервью. Коррекционная работа. Редактирование текстов. Вёрстка. Сотрудничество с редакцией по вопросам выпуска газетного номера. Печать. Распространение.

12. Индивидуальная работа с корреспондентами школьной газеты.

11. Участие в работе областной ассоциации школьных СМИ. Встречи с корреспондентами СМИ. Участие в городских и областных фестивалях, конкурсах школьных СМИ.

12. Самостоятельная работа кружковцев в период летних каникул.

13. Промежуточная аттестация.

Этап профессиональной подготовки (260 часов)

1. Вводные занятия. Роль средств массовой информации в современном мире. Журналистика как профессия и общественная деятельность. Профессиональные качества журналиста. Журналистская этика. Десять заповедей журналиста. Определение целей и задач кружка «Журналистика» на 2017-2018 учебный год. Выборы редактора, ответственного секретаря, фотокорреспондента, распределение обязанностей между членами кружка. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

2. История развития журналистики в России. А.С.Пушкин, Н.М.Карамзин, В.А.Гиляровский

3. Повторение основных понятий: «Тема текста», «Идея текста», «Стили речи», «Типы речи». Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология. Прямая хронология с отступлениями.

4. Классификация лексики русского языка. Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы. Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц.

5. Обзор основных жанров журналистики: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Информационные жанры: хроника, информация, расширенная информация, заметка, интервью, отчёт, репортаж, опрос и др. Аналитические жанры: корреспонденция, Художественно-публицистические жанры: зарисовка, эссе, очерк, письмо, фельетон. Шоу-жанры: игры, конкурсы, реалити-шоу, ток-шоу.

6. Заметка как информационный жанр журналистики. Заметка информационного характера. Заметка с отрицательным содержанием. Написание заметки на заданную тему. Практикум. Заметка-благодарность. Заметка-просьба и заметка-вопрос. Заметка-обращение. Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Заметка на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк. Написание заметки с выводами и предложениями.

7. Зарисовка как информационный жанр. Пейзажная зарисовка. Портретная зарисовка. Бытовая зарисовка. Написание зарисовки на заданную тему.

8. Интервью как жанр журналистики, как универсальный метод получения информации. Особенности жанра, его виды: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос. Логика интервью. Моделирование ситуации. Информационное интервью. Оперативное интервью. Интервью-расследование. Интервью-портрет. Особенности интервью с политиками, деятелями культуры, популярными исполнителями, учителями. Визирование интервью. Практическое занятие: интервью с интересным человеком. Учимся задавать вопросы. Расшифровка интервью.

9. Опрос как информационный жанр. Виды опросов. Анкетирование. Социологическое исследование. Подготовка и проведение опроса. Статистика. Обработка результатов. Анализ полученных данных.

10. Репортаж – представление о событии через восприятие журналиста. Репортаж событийный, тематический, постановочный. Репортаж с места события.

11. Аналитические жанры. Статья. Статья передовая, критическая, проблемная. Отличительные черты статей: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

12. Рецензия. Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента. Логический план рецензии. Градн-рецензии и мини-рецензии. Моно- и полирецензии. Резенции на литературную, искусствоведческую темы.

13. Литературное и техническое редактирование текста. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.

14. Работа по выпуску школьной газеты «Классики». Обсуждение материалов будущей газеты. Сбор информации. Написание статей, заметок, интервью. Коррекционная работа. Редактирование текстов. Вёрстка. Сотрудничество с редакцией по вопросам выпуска газетного номера. Печать. Распространение.

15. Индивидуальная работа с корреспондентами школьной газеты

16. Работа с техническими средствами. Компьютер. Фотокамера. Диктофон. Сканер. Принтер. Обучение основным навыкам пользователя. Набор текста. Проведение фотосъемки, отбор и обработка фотоснимков. Работа с диктофоном,

запись и расшифровка интервью. Сканирование иллюстративного материала. Поиск дополнительной информации в сети Интернет.

17. Особенности компьютерных программ PageMaker, Photoshop, Corel. Обзорное знакомство с программами, их назначением, отличительными особенностями.

18. Верстка газеты. Макетирование. Иллюстрирование. Разработка макета газетной (журнальной) страницы, первой полосы, фоторепортажа, интервью. Узнаваемый стиль газеты.

19. Участие в областных и городских фестивалях, конкурсах школьных СМИ; участие в мастер-классах; работа в областной ассоциации школьных СМИ, встречи с журналистами региональных изданий

20. Самостоятельная работа

21. Промежуточная аттестация

**Тематическое планирование
(этап начальной подготовки)
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов
1.	Вводное занятие. Роль средств массовой информации в современном мире. Журналистика как профессия и общественная деятельность.	2
2.	Вводное занятие. Профессиональные качества журналиста. Журналистская этика. Десять заповедей журналиста.	2
3.	Вводное занятие. Определение целей и задач кружка «Журналистика» на 2017-2018 учебный год. Выборы редактора, ответственного секретаря, фотокорреспондента, распределение обязанностей между членами кружка	2
4.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
5.	Вводное занятие. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе	2
6.	Повторение основных понятий: «Тема текста», «Идея текста».	2
7.	Классификация стилей речи	2
8.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
9.	Классификация стилей речи.	2
10.	Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.	2
11.	Повествование как тип речи	2
12.	Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология.	2
13.	Описание как тип речи	2
14.	Рассуждение как тип речи	2
15.	Встреча с фотокорреспондентом газеты. Мастер-класс	2
16.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
17.	Жанры журналистики: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Вводная лекция.	2
18.	Жанры журналистики: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Вводная лекция	2
19.	Классификация лексики русского языка	2
20.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
21.	Сущность слова. Слово и понятие	2
22.	Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов	2

23.	Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы	2
24.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
25.	Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг	2
26.	Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц	2
27.	Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц	2
28.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
29.	Информационные жанры: хроника, информация, расширенная информация, заметка, интервью, отчёт, репортаж, опрос и др.	2
30.	Аналитические жанры: корреспонденция, комментарий, статья, письмо, рецензия, беседа, эксперимент, рейтинг, обзор, мемуары и др.	2
31.	Художественно-публицистические жанры: зарисовка, эссе, очерк, фельетон, памфлет, история и др. Обзор	2
32.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
33.	Шоу-жанры: игры, конкурсы, реалити-шоу, ток-шоу и др.	2
34.	Информационный жанр – заметка. Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки	1
35.	Информационный жанр – заметка	1
36.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
37.	Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки.	1
38.	Заметка информационного характера	1
39.	Заметка с отрицательным содержанием	1
40.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
41.	Написание заметки на заданную тему. Практикум	1
42.	Написание заметки на заданную тему. Практикум	1
43.	Написание заметки на заданную тему. Практикум	1
44.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
45.	Редактирование текста. Вводная лекция	2
46.	Литературное и техническое редактирование. Корректорские знаки	2
47.	Литературное и техническое редактирование. Корректорские знаки	2
48.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
49.	Заметка-благодарность.	1

50.	Заметка-просьба и заметка-вопрос.	1
51.	Заметка-обращение.	1
52.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
53.	Заметка типа делового описания.	1
54.	Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Лекция	1
55.	Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Практикум	1
56.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
57.	Заметка на темы, связанные с оценкой поступков	2
58.	Заметка на дискуссионную тему	1
59.	Заметка на дискуссионную тему	1
60.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики»	2
61.	Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.	2
62.	Написание заметки с выводами и предложениями	2
63.	Анализ творческих работ	2
64.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
65.	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	2
66.	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	2
67.	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение	2
68.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
69.	Редактирование текста. Практикум	2
70.	Редактирование текста. Практикум	2
71.	Редактирование текста. Практикум	2
72.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
73.	Зарисовка как информационный жанр. Пейзажная зарисовка. Портретная зарисовка. Бытовая зарисовка.	2
74.	Написание зарисовки на заданную тему. Анализ работ	2
75.	Написание зарисовки на заданную тему. Анализ работ	2
76.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
77.	Жанр журналистики – интервью. Интервью как универсальный метод получения информации	2

78.	Особенности жанра, его виды: интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос	2
79.	Логика интервью. Моделирование ситуации. Вводная лекция	2
80.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
81.	Информационное интервью. Лекция	2
82.	Информационное интервью. Практикум	2
83.	Информационное интервью. Практикум	2
84.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики»	2
85.	Встреча с фотокорреспондентом газеты. Мастер-класс	2
86.	Опрос как информационный жанр. Виды опросов	2
87.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
88.	Индивидуальная работа с корреспондентами школьной газеты «Классики».	12
89.	Участие в областных и городских фестивалях, конкурсах школьных СМИ; участие в мастер-классах; работа в областной ассоциации школьных СМИ, встречи с журналистами региональных изданий	20
90.	Самостоятельная работа	14
91.	Промежуточная аттестация.	4

Итого – 208 часов в год

**Тематическое планирование
(этап профессиональной подготовки)
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов
1.	Вводное занятие. Определение целей и задач кружка «Журналистика» на 2017-2018 учебный год. Выборы редактора, ответственного секретаря, фотокорреспондента, распределение обязанностей между членами кружка	2
2.	Вводное занятие. Роль средств массовой информации в современном мире. Журналистика как профессия и общественная деятельность.	2
3.	Вводное занятие. Профессиональные качества журналиста. Журналистская этика. Десять заповедей журналиста.	2
4.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
5.	Вводное занятие. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе	2
6.	Повторение основных понятий: «Тема текста», «Идея текста».	2
7.	Понятие о целевой аудитории в журналистике. Особенности диалога журналиста и читателя в современных СМИ, в том числе электронных	2
8.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
9.	Классификация стилей речи.	2
10.	Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.	2
11.	Повествование как тип речи	2
12.	Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология.	2
13.	Описание как тип речи	2
14.	Рассуждение как тип речи	2
15.	Встреча с корреспондентом газеты. Мастер-класс по созданию репортажа. Подбор иллюстраций	2
16.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
17.	Жанры журналистики: информационные, аналитические, художественно-публицистические. Вводная лекция.	2
18.	Информационные жанры журналистики	2
19.	Заметка, корреспонденция, интервью, репортаж, отчет. Главные отличительные особенности, правила построения	2
20.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
21.	Классификация лексики русского языка. Сущность слова. Слово и понятие	2
22.	Многозначность слова. Ошибки в употреблении многозначных слов	2

23.	Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы на страницах газет	2
24.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
25.	Профессиональная лексика, диалектизмы, современный сленг	2
26.	Стилистические пласты лексики. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц	2
27.	Правила цитирования. Оформление цитат	2
28.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
29.	Аналитические жанры: корреспонденция, комментарий, статья, письмо, рецензия, беседа	2
30.	Аналитические жанры: корреспонденция, комментарий, эксперимент, рейтинг, обзор, мемуары и др.	2
31.	Художественно-публицистические жанры: зарисовка, эссе, очерк, фельетон, памфлет, история и др. Обзор	2
32.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
33.	Шоу-жанры: игры, конкурсы, реалити-шоу, ток-шоу и др.	2
34.	Информационный жанр – заметка. Заметка - простейшая форма оперативного газетного сообщения. Событийный повод для написания заметки	1
35.	Событийная заметка, заметка аннотация, заметка комментарий.	1
36.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
37.	Способы подачи краткой информации в газете и журнале: тематические, политематические, хроникальные подборки.	1
38.	Заметка информационного характера	1
39.	Заметка с отрицательным содержанием	1
40.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
41.	Написание заметки на заданную тему. Практикум	1
42.	Написание заметки на заданную тему. Практикум	1
43.	Редактирование текста. Вводная лекция	1
44.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
45.	Практикум по художественной практике	2
46.	Литературное и техническое редактирование	2
47.	Корректорские знаки	2
48.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
49.	Заметка-благодарность.	1
50.	Заметка-просьба и заметка-вопрос.	1

51.	Заметка-обращение.	1
52.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
53.	Заметка типа делового описания.	1
54.	Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Лекция	1
55.	Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Практикум	1
56.	Заметка на темы, связанные с оценкой поступков	2
57.	Заметка на дискуссионную тему	1
58.	Заметка на дискуссионную тему. Практикум	1
59.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики»	2
60.	Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.	2
61.	Написание заметки с выводами и предложениями	2
62.	Анализ творческих работ	2
63.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
64.	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	2
65.	Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок	2
66.	Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение	2
67.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
68.	Редактирование текста. Практикум	2
69.	Редактирование текста. Практикум	2
70.	Иллюстрирование текста. Инфографика	2
71.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
72.	Зарисовка как информационный жанр. Пейзажная зарисовка. Портретная зарисовка. Бытовая зарисовка.	2
73.	Написание зарисовки на заданную тему.	2
74.	Написание зарисовки на заданную тему. Анализ работ	2
75.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
76.	Жанр журналистики – интервью. Интервью как универсальный метод получения информации	2
77.	Интервью-монолог, интервью-сообщение, интервью-диалог, интервью-зарисовка, интервью-мнение, анкета, опрос	2
78.	Логика интервью. Моделирование ситуации. Вводная лекция	2
79.	Информационное интервью. Лекция	2

80.	Информационное интервью. Практикум	2
81.	Мастер-класс. Интервью с приглашенным гостем (педагог, выпускник, родитель)	2
82.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики»	2
83.	Встреча с фотокорреспондентом газеты. Мастер-класс	2
84.	Опрос как информационный жанр. Виды опросов	2
85.	Анкета как информационный жанр. Виды анкетирования	2
86.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики»	2
87.	Репортаж — представление о событии через восприятие журналиста.	2
88.	Событийный репортаж. Тематический репортаж	2
89.	Постановочный репортаж	2
90.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики»	2
91.	Репортаж с места события	2
92.	Фоторепортаж	2
93.	Аналитические жанры. Статья. Статья передовая, критическая, проблемная	2
94.	Проблемная статья	2
95.	Полемическая статья	2
96.	Общеисследовательская статья	2
97.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики»	2
98.	Передовая статья	2
99.	Рецензия. Предмет рецензии. Цели и задачи рецензента	2
100.	План рецензии	2
101.	Гранд-рецензии и мини-рецензии. Монорецензии и полирецензии	2
102.	Рецензии на литературную и искусствоведческую темы	2
103.	Работа с техническими средствами. Компьютер	2
104.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
105.	Работа с техническими средствами. Фотокамера	2
106.	Работа с техническими средствами. Диктофон	2
107.	Работа с техническими средствами. Сканер. Принтер	2
108.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
109.	Поиск дополнительной информации в сети Интернет	2

110.	Особенности компьютерных программ PageMaker, InDesign	2
111.	Особенности компьютерных программ. Photoshop	2
112.	Особенности компьютерных программ. Corel Draw	2
113.	Верстка газеты. Макетирование.	2
114.	Верстка газеты. Иллюстрирование	2
115.	Работа по выпуску школьной газеты «Классики».	2
116.	Школьная газета и сайт школы. Способы размещения материалов	2
117.	Индивидуальная работа с корреспондентами школьной газеты «Классики».	12
118.	Участие в областных и городских фестивалях, конкурсах школьных СМИ; участие в мастер-классах; работа в областной ассоциации школьных СМИ, встречи с журналистами региональных изданий	20
119.	Самостоятельная работа	14
120.	Промежуточная аттестация.	4

Итого – 260 часов в год